



Inteligencia artificial para administración, finanzas y control de gestión

Equipo docente / **Diego Fernández**
Unidad académica / **Campus Salto**
Referente académico / **Gimena Abreu**

// **Modalidad**
A distancia

// **Carga horaria total**
24 horas (18 sincrónicas + 6 asincrónicas)

// **Días y horarios**
Martes y jueves, 19:00 a 21:00 h

// **Fecha de inicio**
Martes 6 de octubre

// **Fecha de finalización**
Martes 3 de noviembre

Inteligencia artificial para administración, finanzas y control de gestión

I Dirigido a

- Directores/as, gerencias y jefaturas de Administración, Finanzas, Contabilidad, Planeamiento y Control de Gestión.
- Contadores/as, analistas financieros, controllers, auditores/as, tesorería, compras y cuentas a pagar/cobrar que trabajan con documentos y datos.
- Profesionales y personal administrativo que elaboran presupuestos, cierres, conciliaciones, informes, presentaciones o seguimiento de indicadores.
- Consultores/as, emprendedores/as y responsables de pymes que desean mejorar el control económico y la toma de decisiones sin depender de programación.

I Objetivo

Salir con análisis, controles y un MVP aplicable a la gestión, no solo teoría.
Al finalizar, vas a:

- Comprender dónde la Inteligencia Artificial aporta valor en Administración, Finanzas y Control de Gestión, y reconocer sus límites.
- Trabajar con planillas, documentos y reportes sin programar, formulando pedidos claros y verificables para herramientas de IA.
- Analizar ventas, costos, márgenes, presupuestos, gastos y desvíos mediante indicadores y comparaciones útiles para la toma de decisiones.
- Detectar duplicados, valores atípicos, inconsistencias y operaciones fuera de política con criterios transparentes y revisión humana.
- Generar informes ejecutivos, tableros y escenarios que sinteticen hallazgos, riesgos, causas y recomendaciones accionables.

- Diseñar y probar un asistente o flujo no-code para estandarizar una tarea periódica, manteniendo trazabilidad, privacidad y aprobación humana.
- Resultados esperados típicos: menor tiempo de preparación de reportes, menos errores y retrabajo, alertas más tempranas y mejor calidad de control.

I Metodología

- 30 % Fundamentos: IA generativa, datos, prompting, indicadores, privacidad, riesgos, trazabilidad y control humano.
- 70 % Práctica guiada: análisis de planillas, comparación de documentos, creación de asistentes, automatizaciones simples y taller de MVP.
- Enfoque no-code y orientado a negocio: lenguaje claro, casos de administración y finanzas, archivos ficticios o anonimizados y plantillas reutilizables.
- Acompañamiento en la elección del proceso, definición de un KPI base, construcción del prototipo y medición del antes/después.

I Contenidos por semana (6 semanas)

Semana 1 — Oportunidades de IA + diagnóstico de gestión

- Qué puede hacer la IA generativa en tareas administrativas, financieras y de control; beneficios, límites y errores frecuentes.
- Mapa de procesos y oportunidades: frecuencia, volumen, tiempo, errores, riesgo, impacto y esfuerzo de implementación.
- Datos como base del valor: calidad, clasificación de información, responsables, permisos y uso de datos sintéticos o anonimizados.

Inteligencia artificial para administración, finanzas y control de gestión

- Elección del caso real y definición de un KPI inicial: tiempo, errores, costo, cumplimiento, demora o calidad del reporte.

Salida de la semana: Mapa de oportunidades + ficha del proceso + mapa de datos + KPI base.

Semana 2 — Prompting profesional + trabajo con documentos

- Plantilla UCU de prompting: Contexto y Rol, Consulta/Tarea, Especificaciones, Criterios de Calidad, Respuesta y Verificación.
- Lectura y comparación asistida de políticas, procedimientos, contratos, cotizaciones, facturas, actas e informes.
- Salidas estandarizadas y verificables: tablas, checklists, resúmenes, uso de ND, citas internas, supuestos y trazabilidad.

Salida de la semana: Biblioteca de prompts del área + checklist de revisión + primer análisis documental.

Semana 3 — Planillas, KPIs y análisis ejecutivo

- Preparación y validación de archivos Excel o CSV: columnas, formatos, faltantes, duplicados, monedas y consistencia de totales.
- Cálculo e interpretación de KPIs: ventas, costos, márgenes, presupuesto versus real, evolución, concentración y ticket promedio.
- Análisis por dimensiones: centro de costo, unidad, sucursal, canal, categoría, proveedor, cliente o período.
- Detección de señales de alerta: desvíos, outliers, tendencias, concentración, deterioro de margen o gastos recurrentes.

- Generación de informe ejecutivo y visualizaciones simples con hallazgos accionables, riesgos y recomendaciones.

Salida de la semana: Informe ejecutivo de gestión + tablero simple de KPIs + bitácora de validación.

Semana 4 — Gastos, cumplimiento, auditoría y proveedores

- Control de gastos y compras: contraste de transacciones con políticas, topes, comprobantes, autorizaciones y cláusulas.
- Detección de excepciones: duplicados, gastos fuera de política, proveedores concentrados, montos inusuales y datos faltantes.
- Matriz de control y revisión humana: evidencia, nivel de riesgo, responsable, recomendación y decisión final documentada.

Salida de la semana: Reporte de excepciones + matriz de controles + recomendaciones priorizadas.

Semana 5 — Asistentes y automatización no-code

- Creación de un espacio de trabajo o asistente especializado con instrucciones permanentes, archivos de referencia y formatos de salida.
- Diseño de un flujo simple: ingreso de archivo o formulario → análisis → revisión → aprobación → reporte o archivo.
- Controles operativos: permisos, registros, manejo de errores, plan B manual, actualización de documentos y monitoreo de KPIs.

Inteligencia artificial para administración, finanzas y control de gestión

Salida de la semana: Asistente o automatización 1.0 probada con datos ficticios y checklist de control.

Semana 6 — Laboratorio de MVP + presentación ejecutiva

- **Prueba integral del caso:** calidad de entrada, funcionamiento, revisión humana, manejo de excepciones y consistencia de resultados.
- **Medición del antes/después** con indicadores de tiempo, errores, cumplimiento, retrabajo, costo o satisfacción del usuario interno.
- **Presentación y retroalimentación** del MVP, riesgos residuales, próximos pasos y plan de adopción de 90 días.

Salida de la semana: MVP funcional + evidencia de impacto + presentación ejecutiva de 5 diapositivas.

I Uso de herramientas (práctica guiada)

En lenguaje claro y sin tecnicismos innecesarios, trabajaremos:

- **IA conversacional y análisis de archivos:** ChatGPT y alternativas equivalentes para documentos, planillas, síntesis y generación de informes.
- **Planillas y productividad:** Excel o Google Sheets, y copilotos disponibles según la licencia del participante u organización.
- **Espacios de trabajo y asistentes:** Projects, asistentes personalizados o soluciones equivalentes para reutilizar instrucciones y conocimiento.
- **Automatización no-code:** herramientas visuales como Make, Power Automate o equivalentes, con pasos de aprobación humana.

- **Entregables ejecutivos:** Word, presentaciones, tablas, gráficos y tableros simples listos para revisión y comunicación.

Todas las prácticas se realizan con datos ficticios o anonimizados. *No se cargarán datos financieros, personales o corporativos confidenciales sin autorización y controles adecuados.*

I Proyecto final y evaluación

Entrega:

- **Un MVP no-code** aplicado a un proceso administrativo, financiero o de control: asistente, análisis recurrente, reporte o flujo con revisión humana.
- **Documento breve** (2–3 págs.) con problema, proceso actual, datos utilizados, solución, evidencias del antes/después, riesgos, controles y plan de mejora de 90 días.

Rúbrica:

- Definición del problema e impacto (20 %), calidad del análisis y los datos (25 %), solución funcional (25 %), control, privacidad y trazabilidad (20 %), claridad ejecutiva (10 %).

I Requisitos

- No necesitás conocimientos de programación ni experiencia previa en Inteligencia Artificial.
- Manejo básico de correo, documentos y planillas; se recomienda contar con una cuenta activa en una herramienta de IA generativa.
- Participar con un proceso propio o un caso de práctica y trabajar únicamente con información ficticia, pública o debidamente anonimizada.

Inteligencia artificial para administración, finanzas y control de gestión

| Compromisos del curso

- Lenguaje claro, demostraciones en vivo y ejercicios paso a paso aplicados a situaciones reales de gestión.
- Plantillas, archivos de ejemplo, prompts, matrices y checklists reutilizables para continuar trabajando después del curso.
- Privacidad, trazabilidad y aprobación humana integradas desde el diagnóstico hasta el MVP final.

| Equipo docente

Diego Fernández

Científico de datos especializado en Inteligencia Artificial y análisis de procesos, con un Máster en Inteligencia Artificial y formación en Ingeniería Matemática y Economía. Tiene amplia experiencia en Python, análisis de datos y bases de datos, y es docente en la Universidad Católica del Uruguay, donde dicta cursos de Bases de Datos SQL y aplica la IA para potenciar el análisis y la toma de decisiones.

| Costo total

\$ 21.000 pesos uruguayos

Financiación hasta en 6 cuotas con tarjetas de crédito. Pago en efectivo a través de redes de cobranza o transferencia bancaria. Beneficios: Estudiantes UCU 25% - Alumni UCU 25% - Personal docente y administrativo UCU consultar. Consultar por convenios con otras instituciones.